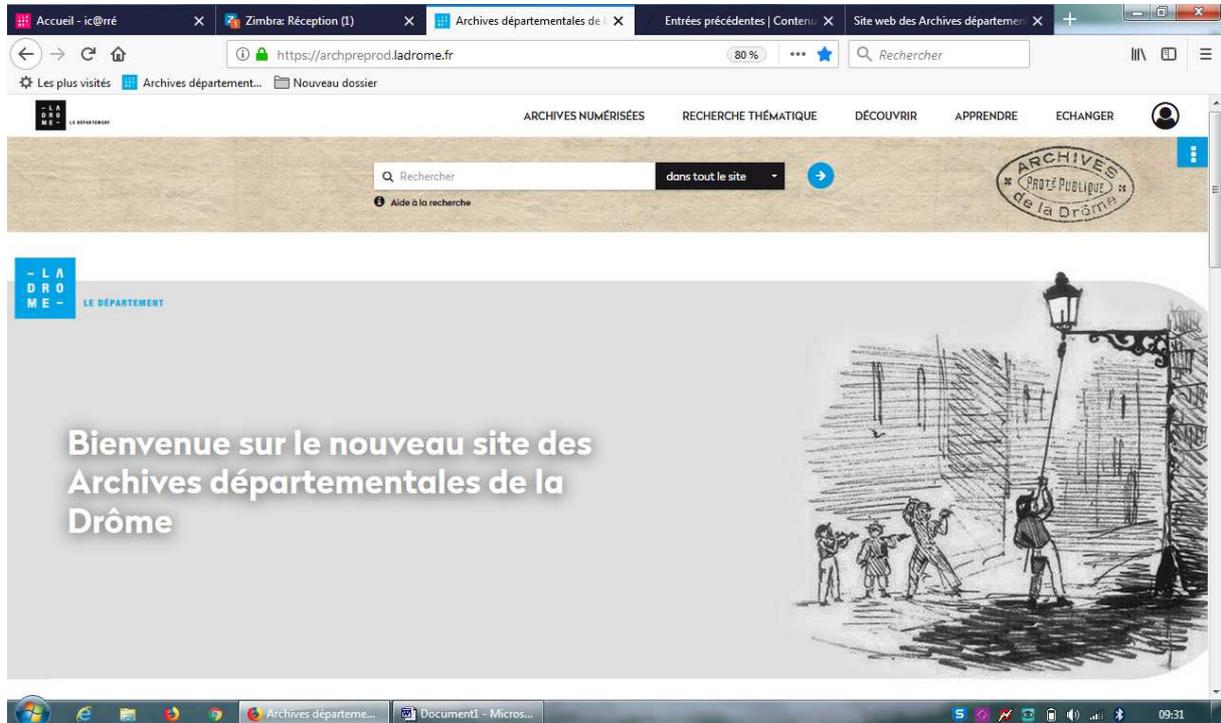


NOUVEAU SITE WEB DES ARCHIVES



Voici le haut de la nouvelle page d'accueil du site des Archives.



En haut à droite figure le menu du site. (cf ci-dessus)

ARCHIVES NUMÉRISÉES : donne accès aux formulaires de recherche des images en ligne (état civil, recensements, registres matricules, archives notariales, documents figurés, cadastre, délibérations communales et hypothèques). Ils sont détaillés en page 3.

RECHERCHE THÉMATIQUE : donne accès aux formulaires de recherche dans les différents fonds d'archives (recherche dans tous les fonds, bibliothèque, inventaires complets des archives du service des hypothèques de la Drôme). Ils sont détaillés en page 13.

Les trois rubriques suivantes sont des pages de présentation que nous vous laissons parcourir :

DÉCOUVRIR : présente le service (salle de lecture, réutilisation des données publiques, quelles sont les missions des archives ?, historique du service, associations partenaires, archives municipales).

APPRENDRE : cours de paléographie, service éducatif, espace universitaire, publications des Archives.

ECHANGER : espace notaires, espace administrations départementales, espace communes, archives privées.



NOUVEAUTE : ce pictogramme permet aux internautes de créer et d'accéder à un compte personnel. Il leur sert à conserver l'historique de leur recherche et à créer des liens vers les notices sélectionnées.



Ce bandeau permet d'effectuer une recherche simple **dans tout le site, c'est-à-dire les instruments de recherche mais également les pages de présentation**. Le champ noir permet de préciser si vous voulez rechercher dans l'ensemble du site (instruments de recherche et pages de présentation) ou uniquement dans les instruments de recherche ou uniquement dans les pages.

En dessous du bandeau sont présentées les actualités puis la rubrique nouveautés.

Nouveautés

Nouveaux instruments de recherche : La série R est terminée.

Nouvelles entrées : Versement de l'état civil par le Tribunal de Grande Instance de Valence.

Nouvelles mises en ligne : Tables des Hypothèques.

Informations pratiques



392. (Liasse.) — 55 pièces, papier (8 imprimées) ; 2 pièces, parchemin.

1690-1699. — Copies des édits, déclarations et arrêts du Conseil d'Etat et du Grand Conseil du roi Louis XIV, concernant : les offices de lieutenants, enquêteurs et de commissaires amovibles dans les Présidiaux, Bailliages et autres juridictions royales. — l'union au corps des officiers

Réserver une cote



La rubrique nouveautés annonce régulièrement les avancées dans les classements, collectes et les mises en ligne. Les lignes bleues donnent accès à des présentations plus développées de ces actualités et rappellent les précédentes.

On retrouve dans les informations pratiques le plan d'accès (venir aux Archives), le formulaire de réservation d'une cote et celui de contact (qui arrive directement à l'adresse archives@ladrome.fr).

Les rubriques « Expositions virtuelles » et « Albums photos » présentes sur l'ancien site n'ont pas été reprises.

Sur toutes les pages du site, lorsque l'on clique sur le logo du département en haut à droite, on retourne directement à la page d'accueil.

Le bas de page noire contient les mentions institutionnels réglementairement obligatoires.

COMMENT UTILISER LES FORMULAIRES DE RECHERCHE

ARCHIVES NUMÉRISÉES RECH

Archives numérisées



Etat-civil

Sont consultables en ligne les actes d'état civil, y compris protestants, et les tables décennales des origines à 1920. Les registres postérieurs sont consultables uniquement dans notre salle de lecture.

Vous pouvez faire votre recherche par :

- Commune : la liste vous indique l'ensemble des communes et paroisses concernées
- Période : vous pouvez spécifier un intervalle d'années. Si vous souhaitez une année particulière,
- Cote : si vous la connaissez, vous pouvez indiquer la cote du document, à écrire entre guillemets.

Le type d'acte vous permet de préciser si vous recherchez :

- un acte (baptême, mariage, sépulture, naissance, décès, publication de mariage...)
- une table (table décennale, table paroissiale)

Le type de registre vous permet de préciser si vous recherchez :

- un acte catholique (registres catholiques des origines à 1792),
- un acte protestant (registres des paroisses protestantes jusqu'en 1685, registres du Désert du XVIIème siècle, registres de déclarations suite aux Edits de tolérance de 1787 et 1788 et mentions de personnes protestantes dans les registres catholiques),
- un acte d'état civil (à partir de 1792).

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Pour une recherche simple, le nom de la commune suffit.

Commune
Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Période
Année de début Année de fin

Type d'acte
Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Type de registre
Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Cote

Vider les champs Rechercher

Vous remarquerez que le champ « partout » a disparu.

Le champ « type d'acte » est à présent véritablement opérationnel.

Le champ « commune » donne accès à la liste des communes et paroisses citées dans les inventaires.

Les champs « type d'acte » et « type de registre » donne également accès à des listes citées dans les inventaires.

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Le nom de la commune suffit.

Recensements

Sont consultables en ligne les recensements de population de 1836 à 1936 pour l'ensemble des communes, toutefois, pour certaines, le recensement commence à la période révolutionnaire.

Vous pouvez effectuer une recherche par :

- commune : la liste vous indique l'ensemble des communes concernées.
- date : vous pouvez préciser l'année (les recensements avaient lieu tous les cinq ans à partir de 1836).
- période : si vous ne connaissez pas la date, vous pouvez indiquer un intervalle d'années.
- cote : si vous la connaissez, vous pouvez indiquer la cote du document (à écrire entre guillemets).

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Pour une recherche simple, le nom de la commune suffit.

Pour obtenir des informations historiques sur les opérations de recensement dans la Drôme, [cliquez ici](#).

Commune
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Date

Période
Année de début Année de fin

Cote

Vider les champs Rechercher

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une. Le champ « commune » donne accès à la liste des communes et paroisses citées dans les inventaires.

Registres matricules

Les registres des années 1865 à 1921 sont consultables directement sur le site. Pour les années 1922-1940, il faut vous rendre dans notre salle de lecture pour continuer la recherche, les documents étant soumis à dérogation. Pour les années postérieures, les demandes de consultation sont à adresser au Centre des archives du personnel militaire, Caserne Bernadotte, Place de Verdun, 64023 Pau cedex, Tél : 05 59 40 46 92, Fax : 05 59 40 45 53

Vous pouvez faire votre recherche en précisant :

- la classe du conscrit (qui correspond à l'année de ses 20 ans),
- son bureau de recrutement (qui dépend de son domicile, Montélimar pour le sud de la Drôme, le Diois et le Vercors, Romans pour le nord du département, y compris Valence),
- la cote si vous la connaissez (en l'écrivant entre guillemets),
- le type de document (table si vous ne connaissez que le nom du conscrit, registre matricule si vous connaissez son matricule)

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Classe
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Bureau de recrutement
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Cote

Type de document
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Vider les champs

Rechercher

Il n'y a pas de changement par rapport au formulaire du site précédent.

Archives notariales

Seuls les registres abimés sont mis en ligne, les autres sont consultables en salle de lecture.

Vous pouvez effectuer une recherche par :

- nom du notaire : si vous le connaissez
- commune : il s'agit du lieu de l'étude, la liste proposée vous indique l'ensemble des communes concernées
- date : vous pouvez préciser l'année de l'acte si vous la connaissez
- période : si vous ne connaissez pas la date, vous pouvez indiquer un intervalle d'années
- cote : si vous la connaissez, vous pouvez indiquer la cote du document (à écrire entre guillemets)

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Pour une recherche simple, le nom du notaire ou de la commune suffit.

Pour connaître le prédécesseur ou le successeur d'un notaire ou pour vérifier que les registres ont été versés, vous pouvez vous aider du [sommaire des études](#).

Nom du notaire

Commune
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Date

Période
Année de début Année de fin

Cote

Il n'y a plus de champ « partout ».

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une.

Le champ « commune » donne accès à la liste des communes et paroisses citées dans les inventaires.

On ne peut plus spécifier que l'on ne veut que les documents numérisés à cette étape. L'accès aux images se fait à partir de la page des résultats (p. 16).

Documents figurés

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Dans le champ date, vous pouvez préciser l'année.

Vous pouvez indiquer la cote si vous la connaissez (à écrire entre guillemets).

Description
|

Date

Période
Année de début Année de fin

Type de document
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Lieu
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Sujet
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Personne
Sélectionnez un ou plusieurs éléments ▾

Cote

Vider les champs Rechercher

Il n'y a plus de champ « partout ».

Le champ « description » remplace le champ « titre ».

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une.

Le champ « sujet » a été rajouté.

Les champs « type de documents », « lieu », « sujet » et « personne » donnent accès à des listes déroulantes de termes utilisés dans les instruments de recherche

On ne peut plus spécifier que l'on ne veut que les documents numérisés à cette étape. L'accès aux images se fait à partir de la page des résultats (p. 16).

Cadastre

Vous trouverez en ligne les plans de chaque commune jusqu'en 2002.
Vous trouverez également les cotes des matrices cadastrales jusqu'en 2003.
Celles-ci sont consultables, grâce à la cote, uniquement en salle de lecture.
Pour les matrices 2004 à 2006, conservées aux Archives, il convient de s'adresser au président de salle.

Vous pouvez effectuer une recherche par :

- commune : attention, il existe des noms de sections cadastrales homonymes à certains noms de communes.
- date : vous pouvez préciser l'année
- période : vous pouvez indiquer un intervalle d'années
- cote : si vous la connaissez, vous pouvez indiquer la cote du document (à écrire entre guillemets)

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Pour une recherche simple, le nom de la commune suffit.

Commune

Date

Période
Année de début Année de fin

Cote

Il n'y a plus de champ « partout ».

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une.

On peut à présent préciser la cote.

Délibérations communales

On ne trouvera que des délibérations d'Ancien Régime et uniquement pour certaines communes.

Vous pouvez effectuer une recherche par :

- lieu : sélectionnez le nom de la commune
- date : vous pouvez préciser l'année
- période : vous pouvez indiquer un intervalle d'années
- cote : si vous la connaissez, vous pouvez indiquer la cote du document (à écrire entre guillemets)

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Pour une recherche simple, le nom de la commune suffit.

Lieu
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Date

Période
Année de début Année de fin

Cote

Vider les champs Rechercher

Il n'y a plus de champ « partout ».

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une.

Le champ « lieu » donne accès à la liste des communautés citées dans les inventaires.

Hypothèques

Recherche dans les fonds des hypothèques

Réunir toutes les preuves de propriété d'un bâtiment est une opération longue et parfois fastidieuse.

Dès le XIXe siècle, l'administration des hypothèques a mis en place un système ingénieux de tables et de registres, permettant, à l'aide d'un nom de famille, de retrouver à coup sûr les actes notariés relatifs à toutes les biens d'un propriétaire (actes de vente, partages et même règlements de copropriété). Ces actes sont regroupés dans les registres de transcriptions des actes de mutation.

Ingénieux, mais parfois laborieux, puisqu'il est nécessaire de consulter quatre registres avant d'atteindre l'acte proprement dit.

Cela peut prendre beaucoup de temps lorsque l'on a un doute sur l'orthographe d'un nom, sur un prénom, sur un lieu, ou lorsque l'ancêtre possédait plusieurs biens.

En 2017, les archives départementales de la Drôme ont numérisé 313 tables vous permettant de préparer votre recherche de chez vous ou depuis les ordinateurs de notre salle de lecture.

L'entrée « Hypothèques » donne accès à une aide qui renvoie à différents formulaires de recherche permettant de réaliser les différentes étapes d'une recherche hypothécaire pour accéder aux répertoires des formalités. Pour la suite de la recherche, il faut demander les documents en salle de lecture.

Les formulaires sont :

Etape n°1 : Registres indicateurs

Dans le formulaire de recherche, sélectionnez le bureau dont dépend le lieu de résidence du nom recherché.

Le ressort des bureaux reprend en général celui des arrondissements jusqu'en 1927. A cette date, tous les bureaux sont regroupés au bureau de Valence.

Dans les registres, cherchez le nom qui vous intéresse et notez les numéros de volume et de page indiqués pour pouvoir poursuivre votre recherche dans les tables alphabétiques.

[Etape n°2 : Tables alphabétiques](#)

Bureau
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Cote

Vider les champs Rechercher

Etape n°2 : Tables alphabétiques

Sélectionnez à nouveau le bureau qui intéresse votre recherche.
Dans les résultats, choisissez le répertoire qui doit contenir le nom (Attention : vérifiez dans la présentation du contenu qu'il s'agit bien du numéro de volume que vous avez relevé lors de l'étape n°1).
Recherchez dans le registre le nom qui vous intéresse à la page ou folio que vous avez relevée (Attention : les hommes et les femmes sont indiqués sur des folios distincts).
Notez les numéros de volume et de page ou de case indiqués que vous utiliserez pour faire la recherche dans les répertoires de formalités..

[Etape n°3 : Répertoires des formalités](#)

Bureau
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Cote

Vider les champs Rechercher

Etape n°3 : Répertoires des formalités hypothécaires.

ATTENTION : Uniquement pour les bureaux de Die, Montélimar et Nyons.
Sélectionnez le bureau qui intéresse votre recherche.
Dans les résultats, trouvez le répertoire dont vous avez noté le numéro à l'étape précédente, relevez la cote et rendez-vous en salle de lecture munis de ces éléments (y compris le nom du bureau) pour continuer votre recherche.

Si votre recherche porte sur le bureau de Valence à partir de cette étape, il convient de vous déplacer en salle de lecture des Archives départementales de la Drôme pour continuer votre recherche.
Munissez-vous du numéro de volume et du numéro de page ou de folio que vous avez relevés dans la table alphabétique.

Bureau
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Cote

Vider les champs Rechercher

Dans chaque formulaire, vous trouverez en bleu un lien qui vous renverra vers le formulaire suivant.

Recherche thématique



Vous pouvez également faire une recherche dans le [cadre de classement](#) des Archives de la Drôme.

Recherche dans tous les fonds.

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Dans le champ date, vous pouvez préciser l'année.

Vous pouvez indiquer la cote si vous la connaissez (à écrire entre guillemets).

Titre	<input type="text"/>
Cote	<input type="text"/>
Résumé	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/>
Période	<input type="text"/> Année de début <input type="text"/> Année de fin
Producteur/Service versant	<input type="text"/>
Lieu	<input type="text"/> Sélectionnez un ou plusieurs éléments -
Sujet	<input type="text"/>
Personne	<input type="text"/> Sélectionnez un ou plusieurs éléments -
Collectivité	<input type="text"/> Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Il n'y a plus de champ « partout » ni de champ « type de document ».

On peut à présent préciser une année dans le champ date si on n'en veut qu'une.

Le champ « sujet » remplace le champ « matière ».

Le champ « collectivités » a été rajouté.

Les champs « lieu », « personne » et « collectivités » donnent accès à des listes déroulantes de termes utilisés dans les instruments de recherche.

On ne peut plus spécifier que l'on ne veut que les documents numérisés à cette étape. L'accès aux images se fait à partir de la page des résultats (p. 16).

Il n'y a plus de possibilité, pour l'instant, de faire des recherches directes dans le plan de classement. Il faut donc utiliser ce formulaire.

Bibliothèque

Aucun champ n'est obligatoire à la recherche.

Cote

Titre

Auteur

Période historique
Année de début Année de fin

Lieu

Sujet

Il n'y a plus de champ « partout ».

Le champ « période historique » remplace le champ « contexte hisotrique ».

Le champ « sujet » remplace le champ « matière ».

Les champs « auteur », « lieu » et « sujets » donnent accès à des listes déroulantes de termes utilisés dans les instruments de recherche.

On ne peut plus spécifier que l'on ne veut que les documents numérisés à cette étape. L'accès aux images se fait à partir de la page des résultats (p. 16).

Inventaires complets des archives du service des hypothèques de la Drôme

Ce formulaire permet d'effectuer des recherche dans l'ensemble des inventaires des archives du service des hypothèques de la Drôme.

Pour une recherche spécifique d'un acte de mutation à partir du nom d'une personne physique ou morale, utilisez le formulaire "Hypothèques" situé dans l'onglet "Archives numérisées".

Bureau
Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Type de document
Sélectionnez un ou plusieurs éléments -

Cote

Vider les champs Rechercher

Ce formulaire donne accès à la globalité des deux instruments de recherche, celui des bureaux de Die, Nyons et Montélimar et celui de Valence.

Vous pouvez l'utiliser pour compléter les recherches faites dans l'onglet « Hypothèques » des « Archives numérisées » (p 10).

COMMENT SE PRESENTENT LES RESULTATS

The screenshot displays a search results page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several filter sections:

- Multimédias**: Images (188), Sans (2)
- Nom de l'inventaire**: 4 Fi - Fonds ADD (133), 147 Fi - Fonds ADD (15), 21 Fi - Fonds Bâtiments de France (10), 15 Fi - Fonds du Palais du Roure. (4), 5 Fi - Fonds ALAT (3)
- Période**: 1801-1900 (7), 1901-2000 (166), 2001-2100 (15)
- Lieux**: Montboucher-sur-Jabron (Drôme) (52), Donzère (Drôme, France) (15), Livron-sur-Drôme (Drôme, France) (10), Valence (Drôme, France) (4), Charmes-sur-LHerbasse (Drôme) (3)
- Sujets**: LAVOIR (2), USINE (1)
- Personnes**: Maurice Anglade, usine du Moulin (1), Veuve Paul Lachaze, Grands Moul (1)
- Collectivités**: Aucune valeur disponible
- Producteurs**: Aucune valeur disponible
- Auteurs**: Aucune valeur disponible

The main content area shows 5 results, each with a thumbnail image, a title, date, cote, and context:

- Charmes-sur-LHerbasse.- Le moulin à eau de l'auberge du Vieux Moulin.**
Date: 1964 Cote: 95 Fi 2034
Contexte: 95 Fi - Fonds Cellard
- Donzère.- Le moulin.**
Date: 2010 Cote: 147 Fi 1
Contexte: 147 Fi - Fonds ADD
Producteur: Photos réalisés par Patrich Rio, photographe des Archives départementales de la Drôme.
- Donzère.- Le moulin.**
Date: 2010 Cote: 147 Fi 2
Contexte: 147 Fi - Fonds ADD
Producteur: Photos réalisés par Patrich Rio, photographe des Archives départementales de la Drôme.
- Donzère.- Le moulin.**
Date: 2010 Cote: 147 Fi 3
Contexte: 147 Fi - Fonds ADD
Producteur: Photos réalisés par Patrich Rio, photographe des Archives départementales de la Drôme.
- Donzère.- Le moulin.**
Date: 2010 Cote: 147 Fi 4
Contexte: 147 Fi - Fonds ADD
Producteur: Photos réalisés par Patrich Rio, photographe des Archives départementales de la Drôme.

Voici une page de résultat pour la recherche moulin dans le champ « description » du formulaire « Documents figurés ».

A gauche de l'écran, vous avez la possibilité de faire des filtres (tris) dans les réponses. C'est la grande nouveauté de notre site web et l'une des principales évolutions des sites de recherche actuels.

Ces filtres vous permettront de trier les résultats selon plusieurs critères, appelés « **facettes** ».

Ces facettes sont :

- Multimédia : cette facette indique s'il existe des images se rapportant au terme recherché ou si les réponses n'en contiennent pas. Elle remplace la possibilité de demander uniquement des documents numérisés.
- Nom de l'inventaire
- Période
- Lieux
- Sujets
- Personnes

- Collectivités
- Producteurs : cette facette indique le producteur/service versant
- Auteur : cette facette indique l'auteur pour les ouvrages de la bibliothèque. ;

Chaque facette indique le nombre de réponses pour la recherche.
 En cochant la case à côté de la facette, vous pouvez affiner votre recherche.
 Exemple :

The screenshot shows a search interface with a left sidebar for filters and a main area for search results. The filters include categories like 'Multimédias', 'Nom de l'inventaire', 'Période', 'Lieux', 'Sujets', 'Personnes', 'Collectivités', 'Producteurs', and 'Auteurs'. The search results are displayed in a list format, each with a thumbnail image, a title, and metadata.

Facette	Nombre de réponses
Multimédias	3
Images	3
Nom de l'inventaire	
99 Fi - Fonds Morel	3
Période	
1901-2000	3
1931-1940	3
Lieux	
Ombèze	3
Sujets	
Aucune valeur disponible	
Personnes	
Aucune valeur disponible	
Collectivités	
Aucune valeur disponible	
Producteurs	
Aucune valeur disponible	
Auteurs	

Titre	Date	Cote	Contexte
Le moulin de la Pipe.	début XXe siècle	99 Fi 68	99 Fi - Fonds Morel > Ombèze > Le moulin de la Pipe.
Le moulin de la Pipe.	début XXe siècle	99 Fi 165	99 Fi - Fonds Morel > Ombèze > Le moulin de la Pipe.
Le moulin et le rocher de la Pipe.	début XXe siècle	99 Fi 72	99 Fi - Fonds Morel > Ombèze > Le moulin et le rocher de la Pipe.

Retour au formulaire

En bas de la page des réponses, vous avez un bouton bleu qui vous permet de retourner au formulaire.

Page 1 sur 249 10 résultats par page 2487 résultats

Multimédias	
<input type="checkbox"/> Sans	2285
<input type="checkbox"/> Images	202

Nom de l'inventaire	
<input type="checkbox"/> 56 J - Fonds des moulinsages Émik	907
<input type="checkbox"/> 33 J - Usine Saint-Joseph, moulin	394
<input type="checkbox"/> 32 J - Moulins Ferrier et Guerby / 2	348
<input type="checkbox"/> 4 FI - Fonds ADD	133
<input type="checkbox"/> 160 J - Fonds du château de Chât	57

[Afficher plus](#)

Période	
<input type="checkbox"/> 901-1000	1
<input type="checkbox"/> 1001-1100	1
<input type="checkbox"/> 1101-1200	2
<input type="checkbox"/> 1201-1300	3
<input type="checkbox"/> 1301-1400	10
<input type="checkbox"/> 1401-1500	23
<input type="checkbox"/> 1501-1600	38
<input type="checkbox"/> 1601-1700	81
<input type="checkbox"/> 1701-1800	139
<input type="checkbox"/> 1801-1900	512
<input type="checkbox"/> 1901-2000	1969
<input type="checkbox"/> 2001-2100	39

Lieux	
<input type="checkbox"/> Crest	910
<input type="checkbox"/> Romans-sur-Isère (Drôme, France)	350

- Factures moulinage (1954-1956) ; Factures moulin (1970).**

Date 1954-1970 Cote 33 J 105

Contexte : 33 J - Usine Saint-Joseph, moulinsages Lacroix à Montboucher. > Moulinage et minoterie. > Comptabilité générale et particulière. > Factures. > Factures moulinage (1954-1956) ; Factures moulin (1970).
- juillet 1908-décembre 1908 (moulinage-minoterie). 1912-1913 (moulinage).**

Date 1908-1913 Cote 33 J 151

Contexte : 33 J - Usine Saint-Joseph, moulinsages Lacroix à Montboucher. > Moulinage et minoterie. > Correspondance. > Copie de la correspondance envoyée (1840-1959). > Copie de lettres. > juillet 1908-décembre 1908 (moulinage-minoterie). 1912-1913...
- Investiture de Louis Cartelier par l'abbé de Léoncel pour un pré (1655) ; requête de Louis Cartelier contre Bellon qui prend l'eau de Lierne au-dessus du moulin (1671) ; reconnaissance passée à l'abbaye de Léoncel par Louis Cartelier pour un passage près du moulin à papier de Peyrus(1694).**

Date 1655-1694 Cote 160 J 216

Contexte : 160 J - Fonds du château de Châteaudouble. > Archives domaniales. > Eaux, moulins. > Moulin à papier de Peyrus. > Investiture de Louis Cartelier par l'abbé de Léoncel...
- Droits de Pierre de La Baume : dossier de transactions (Durand, Lambert, Chabert...) pour une affaire contre les consuls, papetiers et confrérie du Saint-Esprit de Chabeuil et les habitants des Faucons à propos d'un contrat de rente (1358-1616) ; propriété des moulins et de l'eau contre les confréries de Châteaudouble**

Voici le résultat d'une recherche sur moulin dans le formulaire de « Recherche dans tous les fonds » qui se trouve dans l'onglet « Recherche thématique ».

On retrouve les facettes comme dans les résultats de la recherche précédente.



Cette icône indique qu'il n'y a pas d'image liée à cette réponse.

Si on clique sur la troisième réponse :

3

Investiture de Louis Cartelier par l'abbé de Léoncel pour un pré (1655) ; requête de Louis Cartelier contre Bellon qui prend l'eau de Lierne au-dessus du moulin (1671) ; reconnaissance passée à l'abbaye de Léoncel par Louis Cartelier pour un passage près du moulin à papier de Peyrus(1694).

Date 1655-1694 Cote 160 J 216

Contexte : 160 J - Fonds du château de Châteaudouble. > Archives domaniales. > Eaux, moulins. > Moulin à papier de Peyrus. > Investiture de Louis Cartelier par l'abbé de Léoncel...

On obtient l'écran suivant :

160 J - Fonds du château de Châteaudouble.

Fonds du château de Châteaudouble

Actes ne concernant pas directement les possesseurs de Châ...
 Famille Massues.

- > Familles La Baume et Valbonne.
- > Louis Gilbert-Jansou.
- > Famille Boutaud de Lavilléon.
- > Famille Merle du Bourg.
- > Communauté de Châteaudouble.
- > Documents seigneuriaux.
- > Documents féodaux.
- ▼ Archives domaniales.
 - > Inventaires des papiers et titres de Châteaudouble.
 - > Estime des biens et état des revenus.
 - Noblesse de Pierre de La Baume.
 - > Gestion domaniale.
 - Parcelles et plans.
 - > Domaines.
 - ▼ Eaux, moulins.
 - Eaux.
 - > Jouissance des eaux pour Pierre de La Baume.

● Déplier tous les niveaux

- Fonds du château de Châteaudouble
- Archives domaniales.
- Eaux, moulins.
- Moulin à papier de Peyrus.
- Investiture de Louis Cartelier par l'abbé de Léoncel pour un pré (1655) ; requête de Louis Cartelier contre Bellon qui prend l'eau de Lieme au-dessus du moulin (1671) ; reconnaissance passée à l'abbaye de Léoncel par Louis Cartelier pour un passage près du moulin à papier de Peyrus(1694).

Cote/Cotes extrêmes	160 J 216
Date	1655-1694
Mots clés lieux	Léoncel (abbaye), Léoncel (abbé), Lieme (eaux)
Mots clés matières	Abbaye, Abbé, Eau, Moulin, Moulin à papier, Pré
Mots clés personnes	Bellon, Cartelier (Louis)

A gauche de l'écran, on trouve le sommaire de l'inventaire d'où provient la réponse (la notice). Il est partiellement déplié pour indiquer l'emplacement exact de la notice en son sein.

A droite de l'écran, on retrouve le détail de la notice, ainsi que les niveaux de descriptions supérieurs.

Et le cadre de classement ?

Pour l'instant, la fonctionnalité de navigation dans le cadre de classement tel que proposé via une icône n'est pas satisfaisante.

Pour y pallier, vous pouvez accéder directement au fichier du cadre de classement sur la page « Recherche thématique ».

Le résultat se présente ainsi :

Cadre de classement des Archives départementales de la Drôme

Détail des archives conservées aux Archives départementales de la Drôme

Détail des archives conservées aux Archives départementales...

- > Archives anciennes (jusqu'en 1790)
- > Archives révolutionnaires et modernes (1790-1940)
- > Archives contemporaines (après 1940)
- > Toutes périodes

Présentation du contenu

Le cadre de classement regroupe les archives en fonction de leur provenance (préfecture, tribunal, centre hospitalier etc.) et de leur date, par série et sous-série, chacune représentée par une lettre et un chiffre. Il est identique dans chaque service d'archives départementales. Vous pouvez eff...

[Afficher plus](#)

Vous pouvez à partir de là naviguer dans les rubriques du cadre de classement à gauche de l'écran. Malheureusement, il n'y a pas de moteur de recherche dans ce cadre.