

Versement d'archives électroniques issues d'une arborescence bureautique

Prérequis : Une mise à jour de l'arborescence et de la charte d'archivage est obligatoire avant la première opération de versement numérique.

Étapes	Service versant	Archives départementales
1	✓	X
2	✓	X
3	✓	X
4	✓	X
5	✓	X
6	✓	X
7	X	✓
8	✓	✓
9	X	✓

1 – Identification des dossiers et fichiers à verser ⇒ se référer à la charte d'archivage correspondante (cf. ic@rré)

2 – Préparation des dossiers et fichiers

⇒ Transfert de l'ensemble des données à verser dans un dossier unique sur le serveur du service, appelé « Versement_AAAA » (copier-coller).

Versement_2021	
Nom	Modifié le
1_Portraits territoriaux	03/12/2019 09:40
2_Budget	20/05/2021 12:44
3_Reunions_cantonales	13/05/2021 15:48
4_DTA_Alpes_du_nord	03/12/2019 10:41
5_CDDRA	13/05/2021 15:22
6_CTA	13/05/2021 16:03
7_TIC	13/05/2021 15:24

⇒ Contrôle de l'organisation intellectuelle des dossiers et fichiers, conformément au travail de reprise d'arborescence réalisé en collaboration avec les Archives départementales

⇒ Vérification du nommage et des formats et réalisation des corrections par le service versant, le cas échéant (cf. fiche nommage sur ic@rré)

⇒ Ajout d'un préfixe « AD026_ » dans le nommage des fichiers, en plus de l'intitulé initial

NOM	Modifié le
 AD026_carte_IP.pdf	10/05/2017 11:01
 AD026_carte_partenaires.pdf	10/05/2017 08:00
 AD026_carte_prestationpdf.pdf	10/05/2017 07:59
 AD026_carte_taille_communes.pdf	10/05/2017 07:59
 AD026_compte_rendu_reunion_du_2_juin...	20/11/2018 08:17
 AD026_extraction_avec_tous_les_onglets....	21/05/2021 08:54
 AD026_Note_IP_janvier_2017_VB.pdf	21/05/2021 08:55

3 – Cotation

⇒ Demande d'un numéro de versement auprès des Archives départementales

⇒ Report de ce numéro dans l'intitulé du dossier unique créé à l'étape 2

3718W	
Nom	Modifié le
 1_Portraits territoriaux	03/12/201
 2_Budget	20/05/202
 3_Reunions_cantoniales	20/05/202
 4_DTA_Alpes_du_nord	20/05/202
 5_CDDRA	13/05/202
 6_CTA	20/05/202

4 – Rédaction du bordereau de versement dans *Mnesys* par le service versant/producteur

Intitulé / Analyse	3718 W - Conseil général, DGA Aménagement, Direction des Politiques territoriales, Service Relations avec les collectivités					
Informations sur l'export						
Date(s) extrême(s)	2008-2014					
Nombre d'articles	1904					
Volume des données électroniques	22,6	méga-octet	Calculer			
Présentation du contenu	Versement préparé dans le cadre du déploiement d'une nouvelle arborescence bureautique.					
VENTAIRE						
Cotes	Intitulé/Analyse	Dates extrêmes	Communicabilité	Sort final	ml	PA/ num
+ 3718W/1-3718W/99	Dossiers du SRC.	2003-2017	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ * 3718W/1-3718W/5	1 Portraits territoriaux : présentations, tableaux.	2010-2014	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 1	2010	2010	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 2	2011	2011	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 3	2012	2012	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 4	2013	2013	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 5	2014	2014	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ * 6-11	2 Budget : notes préparatoires.	2009-2015	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 6	2010	2009-2010	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 7	2011	2010-2011	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 8	2012	2011-2012	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 9	2013	2012-2013	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 10	2014	2013-2014	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ ◦ 11	2015	2014-2015	communicable	conservation		<input type="radio"/>
+ * 12-99	3 Réunions cantonales.			conservation		<input type="radio"/>

5 – Demande de prévalidation du versement auprès des Archives départementales dans *Mnesys* (cf. *vademecum*)

6 – Transfert des documents dans la salle de tri virtuelle des Archives départementales (copier-coller)

⇒ Au préalable, une demande d'ouverture d'accès à la salle de tri doit être effectuée auprès des Archives départementales. Cet accès est valable uniquement le temps du dépôt

⇒ Le transfert se fait en parallèle de l'étape 5

;) (O:) > DROME > ARCHIVES > Salle_tri_1 > SRC > 3718W

7 – Contrôle du bordereau et des dossiers et fichiers par les Archives départementales

8 – Validation du versement par les Archives départementales et mise à la signature auprès du service versant/producteur

9 – Transfert du versement stocké de la salle de tri virtuelle dans le Système d'archivage électronique (SAE) par les Archives départementales

FRAD026_AE_2021_91 : 3718 W - Conseil général, DGA Aménagement, Direction des Politiques territoriales, Service Relations avec les collectivités

Sort final : **Conserver**. DUA : **0 an**. Fin de DUA : 16-04-2021
 Communicabilité : **AR038**. Librement communicable à partir du : 16-04-2021.
 Taille des documents : 22.6 Mo
 Dates extrêmes : du 01-01-2008 au 31-12-2014
 Date de création : le 27-04-2021 à 13:49:39

▶Autres informations
 ▶Objets d'archive : 1